



Testą galima atlikti darbo aplinkoje, kad darbdavys galėtų nustatyti darbuotojo kompetenciją, taip pat sužinoti, ko tiksliai darbuotojas nori išmokti, siekdamas padidinti savo, kaip mechatroniko, kompetenciją – kokie praktiniai įgūdžiai ir teorinės žinios yra būtinos, kad darbas būtų atliktas kuo geriau.

Teste gali būti pažymimas vienas ar keli atsakymai, dėl kurių darbdavys gali nustatyti darbuotojo žinių ir kvalifikacijos lygį, gali parengti individualų darbuotojo mokymo planą ir kt.

Mechatronikas

Savęs įsivertinimo klausimai

Pasirinkite 1 atsakymą, nebent klausime būtų nurodyta kitaip:

1. Kaip vertinate asmenų, kurie, įgiję profesinę kvalifikaciją pradeda dirbti įmonėje, profesinius įgūdžius?

- labai gerai
- gerai
- vidutiniškai
- silpnai
- labai blogai

2. Ar jūsų įmonė artimiausiu metu planuoja priimti naujų darbuotojų?

- taip
- ne

3. Nurodykite, kiek papildomų darbuotojų jūsų įmonė planuoja įdarbinti kitais metais?

- 1 darbuotoją
- nuo 2 iki 5 darbuotojų
- nuo 6 iki 10 darbuotojų
- daugiau nei 10 darbuotojų
- įmonė neplanuoja didinti dirbančiųjų skaičiaus

4. Kaip vertinate darbuotojų, kurie įmonėje dirba daugiau nei 3 metus, profesinius įgūdžius?

- labai gerai
- gerai
- vidutiniškai
- silpnai
- labai blogai



5. Ar įdarbindama naują darbuotoją jūsų įmonė teikia pirmenybę asmeniui:

- neturinčiam darbo patirties pramonėje?
- turinčiam mažai profesinės patirties (iki 1 metų)?
- su vidutine profesine patirtimi tame pačiame ūkio sektoriuje (nuo 1 metų iki 5 metų)?
- turinčiam didelę profesinę patirtį pramonėje (daugiau nei 5 metai)?
- nesvarbu

6. Ar kandidatų į darbą profesinė patirtis dažniausiai atitinka jūsų įmonės lūkesčius dirbančiojo pasirengimui darbo vietai?

- taip
- ne

7. Kokių profesinių kompetencijų tikimasi iš potencialaus darbuotojo, siekiančio įsidarbinti Jūsų įmonėje (*galite pasirinkti bet kokį atsakymų skaičių*):

- žinios (ką kandidatas žino ir supranta?)
- įgūdžiai (ką kandidatas gali padaryti?)
- socialinės kompetencijos (nuostatos ir vertybės, kurioms kandidatas atstovauja)

8. Jūsų įmonės požiūriu, kandidatų į darbą atveju vertingesni yra šie reikalavimai:

- formalus (dėl kandidato į darbą išsilavinimo)
- neoficialus (dėl kandidato profesinės patirties, reikalingos norint pradėti darbą)
- nesvarbu

9. Ar įdarbinant darbuotojus Jūsų įmonė privalo dokumentais pagrįsti jų išsilavinimą mechatronikos profesijos srityje (pvz., diplomą, patvirtinantį profesinę kvalifikaciją baigus profesinio mokymo įstaigą / kolegiją)?

- taip
- ne

10. Ar pagal formalius reikalavimus kandidatai į darbą jūsų įmonėje privalo dokumentuoti savo išsilavinimą tokia forma (*galite pasirinkti bet kokį atsakymų skaičių*):

- pateikti profesinę kvalifikaciją patvirtinantį diplomą
- VI arba VII lygmens mechatronikos specialybės diplomą (inžinieriaus ir / ar magistro laipsnis)
- kitus dokumentus (pvz., diplomai, pažymėjimai, kvalifikaciją patvirtinantys pažymėjimai, naudingi mechatronikos techniko profesijai)

11. Jei kandidatas į darbą neatitinka formalių reikalavimų, ar Jūsų įmonė leidžia įsidarbinti tik pagal neformalius reikalavimus?

- taip
- ne



12. Kurie iš neformalių įrodymų yra ypač svarbūs Jūsų įmonei?

- galiojančios darbdavių pažymys, patvirtinančios kandidato darbą techninio profilio profesijoje;
- rašytinės rekomendacijos iš ankstesnių darbdavių
- neatsižvelgiama į neformalius įrodymus
- kita (nurodykite kokius?)

13. Kaip vertinate galimybę įgyti kompetencijų dirbant pagal **mechatroniko** profesiją (*prašome pateikti jūsų poziciją dėl kiekvieno teiginio*)?

Teiginys	Visiškai NEJMANOMA	Beveik NEJMANOMA	Sunku pasakyti	Greičiau ĮMANOMA	Tikrai ĮMANOMA
1) Informacinių ir ryšių technologijų, technologinių procesų, mechatroninių sistemų ir biuro darbo metodų naudojimas atliekant profesines užduotis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Tinkamo mechatroninio proceso planavimas, organizavimas ir stebėjimas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Paprastų / nelabai sudėtingų profesinių užduočių, susijusių su mechatroniniu procesu, apskaitų vedimas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Bendradarbiavimas su klientais / rangovais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Darbo organizavimas ir drausmė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Socialinės kompetencijos, lemiančios tinkamą profesinių užduočių atlikimą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Kurios, jūsų nuomone, iš pateiktų pagrindinių teorinių žinių pavyzdžių yra būtini mechatronikos darbe (*bet kokį atsakymų skaičių pažymėkite x*)?

Ką darbuotojas žino ir supranta:	
1. išmano pasirinktos įmonės funkcionavimo ekonominėje rinkos aplinkoje taisykles;	<input type="checkbox"/>
2. išmano mechatroninio įrenginio ar sistemos techninę dokumentaciją;	<input type="checkbox"/>
3. žino įrenginio skaidymo dėl jame esančių elementų taisykles;	<input type="checkbox"/>
4. išmano mechatroninio įrenginio ar sistemos veikimo principus;	<input type="checkbox"/>
5. žino ir supranta svarbiausius mechatronikos pramonėje taikomus įstatymus;	<input type="checkbox"/>
6. išmano MS Office paketą, išmano kompiuterinių biuro programų naudojimo principus, su vykdoma veikla susijusius interneto išteklius, kitus mechatronikos pramonėje naudojamus techninius/technologinius sprendimus;	<input type="checkbox"/>
7. išmano žinių pagrindus biuro darbo srityje (IT programinė įranga, biuro programos, profesinė paslaptis, asmens duomenų apsauga, įrangos ir biuro technologijų įrenginių eksploatavimas ir kt.	<input type="checkbox"/>
8. žino ir supranta taisykles, procedūras bei sveikatos ir saugos standartus, susijusius su atliekamomis profesinėmis užduotimis;	<input type="checkbox"/>



9. moka užsienio kalbą (pvz., anglų) bendravimo / pagrindiniu lygiu;	<input type="checkbox"/>
10. išmano pagrindines bendravimo taisykles, reikalingas pavedimams vykdyti, palaikyti ryšius su klientais ir bendradarbiauti komandoje.	<input type="checkbox"/>

15. Kurie iš išvardytų praktinių įgūdžių, Jūsų nuomone, yra būtini mechatroniko darbe (*bet kokį atsakymų skaičių pažymėkite x*)?

Ką darbuotojas gali padaryti:	
1. gali surinkti ir išmontuoti mechatroninius prietaisus ir sistemas;	<input type="checkbox"/>
2. gali valdyti mechatroninius įrenginius ir sistemas;	<input type="checkbox"/>
3. gali projektuoti ir programuoti mechatroninius įrenginius ir sistemas;	<input type="checkbox"/>
4. gali montuoti ir eksploatuoti mechatronines mašinas ir įrenginius;	<input type="checkbox"/>
5. gali gaminti ir remontuoti mašinų, prietaisų ir įrankių elementus;	<input type="checkbox"/>
6. gali išmatuoti pagrindinius dydžius, kurie yra valdymo parametrai;	<input type="checkbox"/>
7. gali valdyti kompiuterį, biuro programas ir naudotis interneto ištekliais nesudėtingoms profesinėms užduotims atlikti;	<input type="checkbox"/>
8. geba prižiūrėti automatizuotų pramonės procesų ir modernių techninių prietaisų veikimą;	<input type="checkbox"/>
9. geba dirbti tarpdisciplininėse komandose sprendžiant problemas, susijusias su mechatroninių sistemų projektavimu, gamyba ir diagnostika;	<input type="checkbox"/>
10. bendraudamas su užsakovais / rangovais gali susikalbėti užsienio kalba	<input type="checkbox"/>

16. Kurios iš išvardytų socialinių kompetencijų, Jūsų nuomone, yra būtinos mechatroniko darbe (*bet kokį atsakymų skaičių pažymėkite x*)?

Požiūriai, bruožai ir vertybės, kurias atstovauja žmogus:	
1. organizaciniai gebėjimai	<input type="checkbox"/>
2. gebėjimas susikaupti ir skirstyti dėmesį	<input type="checkbox"/>
3. disciplina	<input type="checkbox"/>
4. patikimas pavestų profesinių užduočių atlikimas	<input type="checkbox"/>
5. pasirengimas atlikti reikiamą atidumą atliekant profesinę veiklą	<input type="checkbox"/>
6. pasirengimas bendradarbiauti vykdant profesinę veiklą;	<input type="checkbox"/>
7. pasirengimas laikytis taikomų etikos standartų ir kultūros principų;	<input type="checkbox"/>
8. pasirengimas veikti pagal darbdavio nustatytas nuostatas ir tvarką, susijusią su profesine veikla – laikytis darbo drausmės principų;	<input type="checkbox"/>
9. pasirengimas atsižvelgti į tiesioginius ir atidėtus, lengvai nuspėti savo darbo pasekmes;	<input type="checkbox"/>
10. pasirengimas bendrauti darbo aplinkoje tokiu būdu.	<input type="checkbox"/>

17. Jūsų lytis

– moteris

– vyras



18. Jūsų amžius

- mažiau nei 30
- 31–40 metų
- 41–50 metų
- 51–60 metų
- daugiau nei 60 metų

19. Jūsų darbo įmonėje trukmė

- mažiau nei 1 metai
- nuo 2 iki 5 metų
- nuo 6 iki 10 metų
- nuo 11 iki 15 metų
- nuo 16 iki 20 metų
- daugiau nei 20 metų

20. Jūsų išsilavinimas

- pagrindinis
- vidurinis
- aukštesnysis
- aukštasis

21. Darbuotojų skaičius Jūsų įmonėje:

- iki 10
- nuo 11 iki 49
- nuo 50 iki 249
- daugiau nei 250

Pranešimas dėl atsakomybės: Europos Komisijos parama šio dokumento sukūrimui nereiškia pritarimo turiniui ir jo patvirtinimo. Šio dokumento turinys atspindi tik autorių požiūrį, o Komisija negali būti laikoma atsakinga už jame esančios informacijos patikimumą.