



Testą galima atlikti darbo aplinkoje, kad darbdavys galėtų nustatyti darbuotojo kompetenciją, taip pat sužinoti, ko tiksliai darbuotojas nori išmokti, siekdamas padidinti savo, kaip plastikų gamybos įrenginių ir mašinų operatoriaus, kompetenciją – kokie praktiniai įgūdžiai ir teorinės žinios yra būtinos, kad darbas būtų atliktas kuo geriau.

Teste gali būti pažymimas vienas ar keli atsakymai, dėl kurių darbdavys gali nustatyti darbuotojo žinių ir kvalifikacijos lygį, gali parengti individualų darbuotojo mokymo planą ir kt.

Plastikų gamybos įrenginių ir mašinų operatorius

Savęs įsivertinimo klausimai

Pasirinkite 1 atsakymą, nebent klausime būtų nurodyta kitaip:

1. Kaip vertinate asmenų, kurie, įgiję profesinę kvalifikaciją pradeda dirbti įmonėje, profesinius įgūdžius?

- labai gerai
- gerai
- vidutiniškai
- silpnai
- labai blogai

2. Ar jūsų įmonė artimiausiu metu planuoja priimti naujų darbuotojų?

- taip
- ne

3. Nurodykite, kiek papildomų darbuotojų jūsų įmonė planuoja įdarbinti kitais metais?

- 1 darbuotoją
- nuo 2 iki 5 darbuotojų
- nuo 6 iki 10 darbuotojų
- daugiau nei 10 darbuotojų
- įmonė neplanuoja didinti dirbančiųjų skaičiaus

4. Kaip vertinate darbuotojų, kurie įmonėje dirba daugiau nei 3 metus, profesinius įgūdžius?

- labai gerai
- gerai
- vidutiniškai
- silpnai
- labai blogai



5. Ar įdarbindama naują darbuotoją jūsų įmonė teikia pirmenybę asmeniui:

- neturinčiam darbo patirties pramonėje?
- turinčiam mažai profesinės patirties (iki 1 metų)?
- su vidutine profesine patirtimi tame pačiame ūkio sektoriuje (nuo 1 metų iki 5 metų)?
- turinčiam didelę profesinę patirtį pramonėje (daugiau nei 5 metai)?
- nesvarbu

6. Ar kandidatų į darbą profesinė patirtis dažniausiai atitinka jūsų įmonės lūkesčius dirbančiojo pasirengimui darbo vietai?

- taip
- ne

7. Kokių profesinių kompetencijų tikimasi iš potencialaus darbuotojo, siekiančio įsidarbinti Jūsų įmonėje (*galite pasirinkti bet kokį atsakymų skaičių*):

- žinios (ką kandidatas žino ir supranta?)
- įgūdžiai (ką kandidatas gali padaryti?)
- socialinės kompetencijos (nuostatos ir vertybės, kurioms kandidatas atstovauja)

8. Jūsų įmonės požiūriu, kandidatų į darbą atveju vertingesni yra šie reikalavimai:

- formalus (dėl kandidato į darbą išsilavinimo)
- neoficialus (dėl kandidato profesinės patirties, reikalingos norint pradėti darbą)
- nesvarbu

9. Ar įdarbinant darbuotojus Jūsų įmonė privalo dokumentais pagrįsti jų išsilavinimą plastikų gamybos įrenginių ir mašinų operatoriaus profesijos srityje (pvz., diplomą, patvirtinantį profesinę kvalifikaciją baigus profesinio mokymo įstaigą / kolegiją)?

- taip
- ne

10. Ar pagal formalius reikalavimus kandidatai į darbą jūsų įmonėje privalo dokumentuoti savo išsilavinimą tokia forma (*galite pasirinkti bet kokį atsakymų skaičių*):

- pateikti profesinę kvalifikaciją patvirtinantį diplomą
- VI arba VII lygmens plastikų gamybos įrenginių ir mašinų operatoriaus specialybės diplomą (inžinieriaus ir / ar magistro laipsnis)
- kitus dokumentus (pvz., diplomai, pažymėjimai, kvalifikaciją patvirtinantys pažymėjimai, naudingi mechatronikos techniko profesijai)



11. Jei kandidatas į darbą neatitinka formalių reikalavimų, ar Jūsų įmonė leidžia įsidarbinti tik pagal neformalius reikalavimus?

- taip
- ne

12. Kurie iš neformalių įrodymų yra ypač svarbūs Jūsų įmonei?

- galiojančios darbdavių pažymas, patvirtinančios kandidato darbą techninio profilio profesijoje;
- rašytinės rekomendacijos iš ankstesnių darbdavių
- neatsižvelgiama į neformalius įrodymus
- kita (nurodykite kokius?)

13. Kaip vertinate galimybę įgyti kompetencijų dirbant pagal **plastikų gamybos įrenginių ir mašinų operatoriaus** profesiją (*prašome pateikti jūsų poziciją dėl kiekvieno teiginio*)?

Teiginys	Visiškai NEĮMANOMA	Beveik NEĮMANOMA	Sunku pasakyti	Greičiau ĮMANOMA	Tikrai ĮMANOMA
1) Naudojimosi plastikų gamybos įrengimais / technologijomis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Tinkamo mechatroninio proceso planavimas, organizavimas ir stebėjimas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Paprastų / nelabai sudėtingų profesinių užduočių, susijusių su mechatroniniu procesu, apskaitų vedimas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Bendradarbiavimas su klientais / rangovais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Darbo organizavimas ir drausmė	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Socialinės kompetencijos, lemiančios tinkamą profesinių užduočių atlikimą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Kurios, jūsų nuomone, iš pateiktų pagrindinių teorinių žinių pavyzdžių yra būtini **plastikų gamybos įrenginių ir mašinų operatoriaus** darbe (*bet kokį atsakymų skaičių pažymėkite x*)?

Ką darbuotojas žino ir supranta:	
1. žino ir supranta pasirinktos įmonės veikimo principus ekonominės rinkos aplinkoje;	<input type="checkbox"/>
2. žino ir supranta plastikinių gaminių gamyboje naudojamų mašinų ir prietaisų naudojimo principus;	<input type="checkbox"/>
3. žino ir supranta plastikinių gaminių gamybos procesuose naudojamų valdymo ir matavimo priemonių naudojimo principus;	<input type="checkbox"/>
4. žino plastikinių gaminių gamybos proceso eigos ir parametrų dokumentavimo būdus;	<input type="checkbox"/>
5. išmano plastiko apdirbimui naudojamų mašinų, prietaisų ir įrankių techninės būklės vertinimo principus;	<input type="checkbox"/>



6. išmano plastikų apdirbime naudojamų mašinų ir prietaisų prietaisų surinkimo principus;	<input type="checkbox"/>
7. išmano MS Office paketą, išmano kompiuterinių biuro programų veikimo principus, su vykdoma veikla susijusius interneto resursus, kitus plastiko apdirbime naudojamus techninius/technologinius sprendimus;	<input type="checkbox"/>
8. turi bazinių žinių biuro darbo srityje (IT programinė įranga, biuro programos, profesinė paslaptis, asmens duomenų apsauga, įrangos ir biuro technologijų įrenginių eksploatavimas) ir kt.;	<input type="checkbox"/>
9. žino ir supranta taisykles, procedūras bei sveikatos ir saugos standartus, susijusius su atliekamomis profesinėmis užduotimis;	<input type="checkbox"/>
10. moka užsienio kalbą (pvz., anglų) komunikavimo / pagrindiniu lygiu.	<input type="checkbox"/>

15. Kurie iš išvardytų praktinių įgūdžių, Jūsų nuomone, yra būtini **plastikų gamybos įrenginių ir mašinų operatoriaus** darbe (bet kokį atsakymų skaičių pažymėkite x)?

Ką darbuotojas gali padaryti:	
1. moka naudotis mašinų ir prietaisų technine dokumentacija bei laikytis techninio brėžinio standartų;	<input type="checkbox"/>
2. gali įvertinti plastiko apdirbime naudojamų mašinų, prietaisų ir įrankių techninę būklę;	<input type="checkbox"/>
3. gali naudoti plastikinių gaminių gamybos įrankius ir mašinas;	<input type="checkbox"/>
4. gali paruošti medžiagas ir žaliavas plastikinių gaminių gamybai;	<input type="checkbox"/>
5. gali iš sandėlio į darbo vietą gabenti žaliavas ir pusgaminius, iš kurių bus gaminami plastikiniai gaminiai;	<input type="checkbox"/>
6. pagal technologinę dokumentaciją gali nustatyti plastiko apdirbimo parametrus;	<input type="checkbox"/>
7. gali įvertinti plastikinių gaminių kokybę;	<input type="checkbox"/>
8. gali atlikti veiklą, susijusią su plastikinių gaminių apdaila, ženkliniu ir pakavimu;	<input type="checkbox"/>
9. gali atlikti kasdienę plastiko apdirbimui naudojamų mašinų ir prietaisų techninę priežiūrą;	<input type="checkbox"/>
10. gali pranešti apie plastiko apdirbimui naudojamos mašinos ir įrenginio gedimą.	<input type="checkbox"/>

16. Kurios iš išvardytų socialinių kompetencijų, Jūsų nuomone, yra būtinos **plastikų gamybos įrenginių ir mašinų operatoriaus** darbe (bet kokį atsakymų skaičių pažymėkite x)?

Požiūriai, bruožai ir vertybės, kurias atstovauja žmogus:	
1. organizaciniai gebėjimai	<input type="checkbox"/>
2. gebėjimas susikaupti ir skirstyti dėmesį	<input type="checkbox"/>
3. disciplina	<input type="checkbox"/>
4. patikimas pavestų profesinių užduočių atlikimas	<input type="checkbox"/>
5. pasirengimas atlikti reikiamą atidumą atliekant profesinę veiklą	<input type="checkbox"/>
6. pasirengimas bendradarbiauti vykdant profesinę veiklą;	<input type="checkbox"/>
7. pasirengimas laikytis taikomų etikos standartų ir kultūros principų;	<input type="checkbox"/>
8. pasirengimas veikti pagal darbdavio nustatytas nuostatas ir tvarką, susijusią su profesine veikla – laikytis darbo drausmės principų;	<input type="checkbox"/>
9. pasirengimas atsižvelgti į tiesioginius ir atidėtus, lengvai nuspėti savo darbo pasekmes;	<input type="checkbox"/>
10. pasirengimas bendrauti darbo aplinkoje tokiu būdu.	<input type="checkbox"/>



17. Jūsų lytis

- moteris
- vyras

18. Jūsų amžius

- mažiau nei 30
- 31–40 metų
- 41–50 metų
- 51–60 metų
- daugiau nei 60 metų

19. Jūsų darbo įmonėje trukmė

- mažiau nei 1 metai
- nuo 2 iki 5 metų
- nuo 6 iki 10 metų
- nuo 11 iki 15 metų
- nuo 16 iki 20 metų
- daugiau nei 20 metų

20. Jūsų išsilavinimas

- pagrindinis
- vidurinis
- aukštesnysis
- aukštasis

21. Darbuotojų skaičius Jūsų įmonėje:

- iki 10
- nuo 11 iki 49
- nuo 50 iki 249
- daugiau nei 250

Pranešimas dėl atsakomybės: Europos Komisijos parama šio dokumento sukūrimui nereiškia pritarimo turiniui ir jo patvirtinimo. Šio dokumento turinys atspindi tik autorių požiūrį, o Komisija negali būti laikoma atsakinga už jame esančios informacijos patikimumą.